

合肥市人力资源和社会保障局

NO.2021079

转发安徽省人社厅《关于开展第八批安徽省学术和技术带头人及第十三批后备人选选拔工作的通知》的通知

各县（市）区、开发区人力资源和社会保障（人事劳动）局，市直有关单位：

现将安徽省人社厅《关于开展第八批安徽省学术和技术带头人及第十三批后备人选选拔工作的通知》转发给你们，请按照通知要求积极做好相关申报工作。从 2021 年起，安徽省学术技术带头人及后备人选的申报、审核和评审全程网络化，相关单位和申报人员登录安徽省人力资源和社会保障厅官网，进入“在线办事”栏（或直接打开网址 <http://hrss.ah.gov.cn/ggfwxt/>）点击“高层次人才项目申报”进行申报，各县（市）区、开发区人社部门，市直有

关单位要加强宣传，做好服务，做到应报应报，确保申报工作有序进行。

附件：《关于开展第八批安徽省学术和技术带头人及第十三批后备人选选拔工作的通知》

联系人：盛荣长 柳启馨 联系电话：0551-63536028



安徽省人力资源和社会保障厅文件

皖人社秘〔2021〕139号

关于开展第八批安徽省学术和技术带头人及第十三批后备人选选拔工作的通知

各市及广德市、宿松县人力资源社会保障局，省直、中央驻皖有关单位：

为进一步加强我省高层次专业技术人才队伍和高技能人才队伍建设，完善高层次专业技术人才和高技能人才选拔培养体系，根据安徽省人民政府办公厅《关于印发〈安徽省学术和技术带头人及后备人选选拔管理办法〉的通知》（皖政办〔2016〕41号）精神，经研究决定，继续开展第八批省学术和技术带头人及第十三批后备人选选拔工作。现将有关事项通知如下。

一、选拔范围

全省企事业单位（含中央驻皖单位）的在职专业技术人才和高技能人才。其中，带头人一般须从后备人选中选拔产生。

二、选拔条件

省学术和技术带头人的基本条件是：拥护中国共产党，热爱祖国，遵纪守法，具有良好的职业道德和敬业精神，模范履行岗位职责，较好地发挥学术和技术领军示范作用；年龄在 55 周岁以下（1966 年 1 月 1 日以后出生），具备正高级专业技术资格（未设正高级专业技术资格的系列除外）或高级技师职业资格，并在相应等级的专业技术或技能岗位工作，同时符合下列条件之一：

（一）在自然科学研究领域，拥有自主知识产权或发明专利，科技成果具有重要的科学价值和推广应用前景，或已转化并取得显著经济效益。获得 1 项以上国家科学技术三等奖或省（部）级科学技术一等奖及相当层次奖励项目且为主要完成人，或获得 2 项以上省（部）级科学技术二、三等奖及相当层次奖励项目且为主要完成人。

（二）在人文社会科学研究领域，承担国家社科、艺术基金重点项目，成果处于国内领先水平。获得 1 项以上省（部）级社会科学成果一等奖或 2 项以上省（部）级社会科学成果二、三等奖及相当层次奖励项目且为主要完成人，或获得国家主管部门授予的最高奖且为主要完成人。

（三）在承担国家和省重点工程、重大科技攻关、技术改造、成果转化、推广应用项目以及高新技术产业化方面，有重大发明创造或专利技术，取得显著经济效益和社会效益。获得 1 项以上国家科学技术三等奖或省（部）级科学技术一等奖及相当层次奖

励项目且为主要完成人，或获得 2 项以上省（部）级科学技术二、三等奖及相当层次奖励项目且为主要完成人。

（四）在教育教学、临床医疗、文化艺术、新闻出版、体育训练等专业技术工作中做出重大贡献，在国内同行中有较大影响和较高声誉，具有较强理论研究能力，并获得省部级以上重要奖励或称号。

（五）长期在生产操作一线工作，具有精湛的技术技能，拥有国家发明专利并转化应用，取得重大经济和社会效益。获得国家级或省级科技、创新成果奖项目且为主要完成人；或获得国际技能大赛优胜名次、全国技能大赛前三名；或主持编写行业技术标准、企业先进操作工法、岗位疑难问题诊排等规程资料，并广泛应用于生产经营和职工培训；或承担国家或省级技能大师工作室建设任务，年均培养高级工、技师 100 人次以上，被所在企业认定为首席技师的高技能人才。

省学术和技术带头人后备人选的基本条件是：拥护中国共产党，热爱祖国，遵纪守法，具有良好的职业道德和强烈的事业心；年龄在 45 周岁以下（1976 年 1 月 1 日以后出生），具备副高级以上专业技术资格或技师以上职业资格，并在相应等级的专业技术或技能岗位工作，同时符合下列条件之一：

（一）在自然科学研究领域，拥有自主知识产权或发明专利，创新性科技成果处于省内领先水平。获得 1 项以上省（部）级科学技术二等奖或 2 项以上市（厅）级科学技术一、二等奖及相当

层次奖励项目且为主要完成人。

(二) 在人文社会科学领域，承担国家社科、艺术基金一般项目，科研成果处于省内领先水平。获得 1 项以上省（部）级社会科学成果二等奖或 2 项以上市（厅）级社会科学成果一、二等奖及相当层次奖励项目且为主要完成人。

(三) 在承担省、市重点工程、科技攻关、大中型企业技术设计改造等项目中，获得发明专利，并取得较好的经济和社会效益。获得 1 项以上省（部）级科学技术二等奖或 2 项以上市（厅）级科学技术一、二等奖及相当层次奖励项目且为主要完成人。

(四) 在教育教学、临床医疗、文化艺术、新闻出版、体育训练等专业技术工作中做出突出贡献，具有后备培养潜力，曾获得省部级以上重要奖励或称号。

(五) 在企业、行业中具有领先的技术技能水平，在技术革新、技艺传承方面业绩突出，领衔承担省、市级技能大师工作室建设任务，年均主持完成技改项目不少于 5 个、组织培训中级以上技术工人 300 人次以上；或参加国际、全国技能大赛获得优胜名次；或开展技艺传承工作，近两年所带徒弟在国家（行业）级技能竞赛中获得前五名、在省级（行业）竞赛中获得前两名的高技能人才。

二、选拔数量

第八批省学术和技术带头人及第十三批后备人选的选拔数量各 120 名。

三、选拔程序

(一) 基层单位按照隶属关系向省直主管部门或本级人力资源社会保障部门推荐人选。非公有制单位和中央驻皖单位按属地原则从所在市或省直管县人力资源社会保障部门申报。由省直主管部门或各市及广德市、宿松县人力资源社会保障局审核通过后报送省人力资源和社会保障厅。

(二) 省学术和技术带头人及后备人选评选实行初评和终评两轮评审，初评由各学科评议组组织实施后，按指标推荐数报省人力资源社会保障厅；终评由省人力资源社会保障厅汇总各学科评议组的评议结果，组织评审委员会评审。

(三) 终评通过的人员，在省人力资源社会保障厅网站进行公示。公示无异议的，由省人力资源社会保障厅审核后报省政府批准公布。

四、申报程序

从 2021 年起，安徽省学术技术带头人及后备人选的申报、审核和评审全程网络化。相关单位和申报人员请登录安徽省人力资源和社会保障厅官网，进入“在线办事”栏（或直接打开网址 <http://hrss.ah.gov.cn/ggfwpt/>）点击“高层次人才项目申报”（具体见操作指南）。

(一) 个人登录：个人用户登录支持政务网账号密码登录和支付宝扫码授权登录，没有政务网账号的专业技术人员请按照政务网提示完成注册与登录。申报人员第一次进入综合管理服务平台，需要补充完善个人信息，提交注册申请至所在单位。如无所

在单位，须申报人提醒单位到安徽政务服务网完成注册。

(二)个人申报：请按照相关模块认真填写并上传附件。

(三)单位审查：按照管理权限，申报人所在单位相关部门须对申报人提交的申报料材认真审核把关，同时将申报表打印并加盖本单位公章后上传至附件。

(四)主管部门(或市级人社部门)审核：省直主管部门或各市及广德市、宿松县人力资源社会保障局须对申报人单位提交的申报料材认真审核把关，同时将推荐函(PDF版)和推荐人选情况汇总表(电子版)从安徽省政务服务网(www.ahzwfw.gov.cn)“省学术技术带头人及后备人选选拔评审”办理事项报送(推荐函具体模板请参照系统内模版报送)。

五、有关要求

(一)带头人及后备人选选拔应突出业绩能力、成果应用和转化等，以近5年的工作实绩、成果应用和转化的成效为主要依据，兼顾长期贡献。

(二)各市及广德市、宿松县人力资源社会保障局，省直、中央驻皖有关单位要高度重视省学术和技术带头人及后备人选的选拔推荐工作，切实加强领导，认真抓好落实。对长期在科研、生产一线从事技术工作的人才及我省战略性新兴产业领域内的创新人才和急需人才在同等条件下予以优先选拔推荐。

(三)个人网上申报时间截至6月17日，请申报人严格按照时间节点准确上传相关材料，逾期综合管理服务平台不再受理。各相关单位应按照管理权限严格审核把关。

(四)省直主管部门或各市及广德市、宿松县人力资源社会保障局从安徽省政务服务网报送材料请于6月24日前完成报送,逾期不再受理。

六、联系人及联系方式

联系人: 孟剑光、张雅

联系电话: 0551-62653375、62999779

电子邮箱: 845938887@qq.com

附件: 1. 学术和技术带头人及后备人选操作手册(申报人员)

2. 学术和技术带头人及后备人选操作手册(用人单位)

2021年5月17日

(此件主动公开)

附件 1

学术和技术带头人操作手册

(申报人员)

目 录

一、注册登录.....	9
二、个人首页.....	12
三、学术和技术带头人.....	12
(一) 页面展示.....	12
(二) 申报流程.....	13
四、个人中心.....	26

一、注册登录

用户在浏览器中输入网址: <http://hrss.ah.gov.cn/ggfwxt> (推

荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器极速模式),进入安徽省人力资源和社会保障厅一网上办事大厅首页,点击“专业技术人员综合服务”下的“高层次人才项目申报”,进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台(以下简称本系统)登录页面,选择“政务网登录”下方的“个人登录”跳转到安徽政务服务网,使用安徽政务服务网账号进行登录。如图1-1、图1-2、图1-3所示:



图 1-1

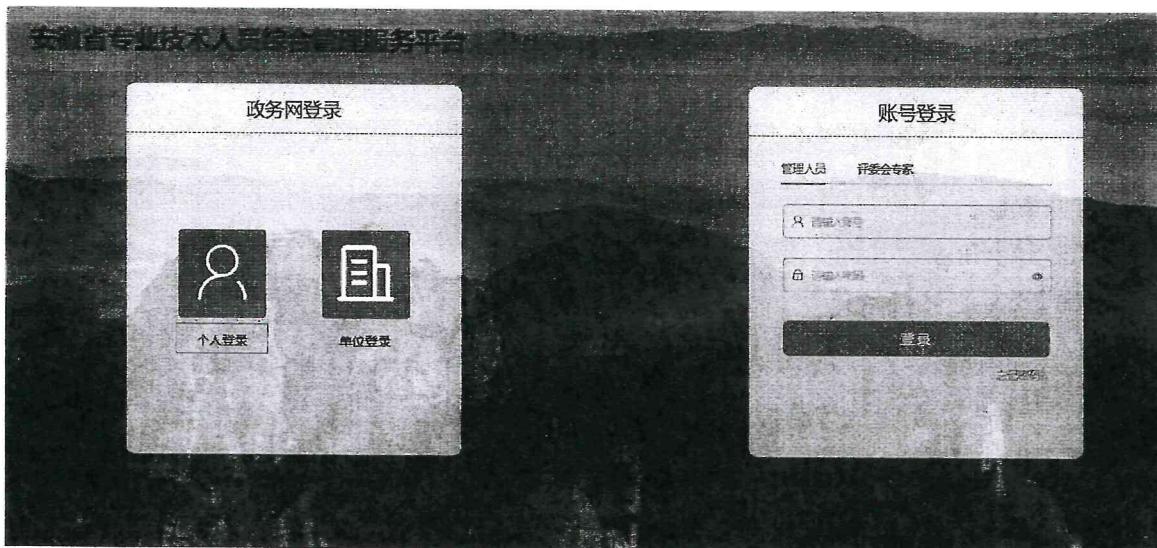


图 1-2



图 1-3

(1) 已有安徽政务服务网账号的申报人员，可直接在“个人用户”框中登录，支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。

(2) 没有安徽政务服务网账号的申报人员，点击“个人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“个人登录”。

(3) 若申报人员为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统个人注册界面，需完善个人信息才可进入系统。如图 1-4 所示：

图 1-4

注：申报人员如果未绑定工作单位或未取得工作单位审核通过之前，可进行数据录入，但无法提交审核。因此在完善个人信息时，“是否同步注册单位”设为选择项。

① 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，查询到匹配的单位名称后，点击单位名称后对应的“选择”按钮，输入申请说明，点击“提交”，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。

② 选择“否”，则可暂不选择工作单位，待进入系统后在“个人中心”中再变更工作单位。

③ 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，但查询不到匹配的单位名称，说明所在工作单位尚未在本系统中完成注册，申报人员需关闭搜索框，将“是否同步注册单位”选为“否”，点击“提交”。同时联系所在单位相关负责人通过本系统进行法人账号的注册登录，待工作单位账号注册成功后，申报人员可在“个人中心”页面，点击“变更单位”，选择工作单位名称，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。如图 1-5 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

退出

个人中心

个人信息

头像
邮箱
身份证号
手机号码

完善信息

性别: 女	出生日期: 1998-03-23
民族: 汉族	政治面貌: 中共党员
邮箱号码: 123456@qq.com	联系地址: 安徽省合肥市高新区白天鹅商务中心
工作单位:	参加工作日期:
社保单位:	社会保险编号:
户口性质:	户口所在地:
文化程度:	个人身份:
人员状态:	用工形态:
行政级别:	工人技术等级:
婚姻状况:	专业技术职称:
联系人:	联系电话:

完善信息 变更单位

图 1-5

二、个人首页

申报人员进入系统后，首先进入个人首页。系统首页分别展示个人信息、待处理事项、当前申报计划、业绩统计以及学术和技术带头人（后备人选）计划信息列表五个模块。如图 2-1 所示：

The screenshot shows the homepage of the Anhui Professional Technical Personnel Comprehensive Management Service Platform. At the top, there is a navigation bar with links for '首页' (Home), '学术和技术带头人' (Academic and Technical Leader), and '个人中心' (Personal Center). On the right side of the header is a '退出' (Logout) button.

The main content area is divided into several sections:

- 待处理 (Pending处理):** A grid of four items: '突出贡献事迹' (Must be filled in), '工作经历' (At least one item must be filled in), '获奖情况' (At least one item must be filled in), and '论文著作情况' (At least one item must be filled in). Each item has a '去处理' (Handle) link to its right.
- 当前申报计划 (Current Application Plan):** Displays basic information about the current application plan.
 - 活动标题: 关于开展第八批安徽省学术和技术带头人及第...
起止日期: 2021-03-31-2021-04-19
 - 申报类型: 后备人选
批次: 第13批次
申报系列: 工程
申报状态: 审核中
- 业绩统计 (Performance Statistics):** A circular chart showing the status of various application components.
 - 正从事科研项目: 0
 - 工作经历: 0
 - 论文著作: 0
 - 获奖(专利)情况: 0
 - 获得荣誉: 0
- 最新学术和技术带头人(后备人选)计划信息 (Latest Academic and Technical Leader (Reserve Candidate) Plan Information):** A table listing the latest plan information.

序号	年度	计划名称	申报时间	批次	发布时间	操作
1	2022年	关于开展第9批安徽省学术技术带...	2021-04-08至2021-04-09	9/14	2021-04-09	马上申报

图 2-1

三、学术和技术带头人

(一) 页面展示

学术和技术带头人页面分别展示申报人员的申报记录以及最新的计划信息。

(1) 个人的申报记录：显示计划年度、计划名称、申报类型、所属批次、审核状态以及操作栏等。

(2) 最新计划信息：显示计划年度、计划名称、申报起止日期、相关批次、计划发布时间等。

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

退出

The screenshot shows a table titled '我的申报记录' (My Application Record) with one item listed:

序号	年度	申请计划	申报类型	所属批次	审核状态	操作
1	2023年	[Redacted]	后备人选	18	审核通过	查看

Below this, there is another table titled '最新学术和技术带头人(后备人选)计划信息' (Latest Academic and Technical Leader (Reserve人选) Plan Information) with three items:

序号	年度	计划名称	申报时间	批次	发布时间	操作
1	2023年	[Redacted]	2021-04-09至2021-04-30	15/10	2021-04-19	马上申报
2	2023年	[Redacted]	2021-04-10至2021-04-27	14/18	2021-04-13	马上申报
3	2021年	[Redacted]	2021-03-31至2021-04-18	13/17	2021-04-13	马上申报

图 3-1

(二) 申报流程

(1) 点击图 3-1 中计划信息下对应的“马上申报”，在弹出的申报计划详细信息页面中，点击下方“马上申报”按钮。如图 3-2 所示：

The screenshot shows the following details:

标题: 测试关于安徽省第十五批学术技术带头人及第十九批后备人选的人才选拔计划
发布日期: 2021-04-19 09:44:01
发布部门: 安徽省人力资源和社会保障厅

一、计划年度: 2023年度
二、计划时间: 申报开始时间: 2021年4月19日, 申报截止时间: 2021年4月20日, 审核截止日期: 2021年4月21日。
三、选拔批次: 学术和技术带头人批次: 第一十五批, 后备人选批次: 第一十九批。
四、计划内容: 关于安徽第十五批学术技术带头人及第十九批后备人选的人才选拔计划
五、相关附件:
12推荐函.pdf
9论文著作.pdf
10正在从事科研 (2).jpg



图 3-2

(2) 在弹出的诚信承诺书页面，勾选“我已阅读并承诺”，点击“同意并继续”，进入申报信息填写页面，若不勾选“我已阅读并承诺”则无法进行下一步。如图 3-3 所示：

首页 > 学术和技术带头人 > 填写申报信息

基本信息申报

温馨提示：学术和技术带头人的年龄应在55周岁以下，后备人选年龄在45周岁以下

工作经历

近五年获奖情况

近五年获得荣誉情况

论文、著作情况

正在从事的科研（课题）

主要突出贡献事迹

其他说明

附件一览表

申报情况预览

提交审核

基本信息

* 申报类别：后备人选 * 初评分组：文艺
* 姓名：吴某 * 身份证号：342401198803123456
* 性别：女 * 出生年月：1988-03-04
* 民族：汉族 * 出生地：安徽六安
* 政治面貌：共青团员 * 入选批次：无
* 毕业学校：北京电影学院 * 所学专业：摄影
* 毕业时间：2015-07-01 * 获得学位：学士 * 最高学历：研究生
* 党政职务：无 * 职称/技能：
* 工作单位：
* 工作时间：2015-07-09 * 单位性质：国有企业 * 单位类别：国营全资
* 电子邮箱：
* 通讯地址：安徽六安
* 手机号码：18320000000
* 固定电话：0551-2222201

相关附件

身份证件正反面
只能上传jpg文件，且不超过10MB，且最多上传2个文件
身份证件反面.jpg 0.1MB

身份证件正面.jpg 0.09MB

毕业证书
只能上传jpg/pdf文件，且不超过10MB，且最多上传1个文件
毕业证书本科.jpg 0.04MB

< 返回上一页

图 3-3

(3) 基本信息申报：选择申报类别、初评分组，录入申报人员各项基本信息（首次填报时个人中心信息将同步到填报页面），并上传个人照片、身份证件正反面、毕业证书、学位证书等相关证明材料；点击“保存”即可。如图 3-3 所示：

注意：

- ① 申报类别是指申报带头人还是后备人选，二选一即可。
- ② 初评分组请根据申报人员所获得职称或技能等级来选择对应分组。
- ③ 姓名、身份证号码、性别、出生年月为不可更改项。
- ④ 上传的个人照片为近期免冠正面彩色证件照，背景色不限定。
- ⑤ 上传的个人诚信承诺书必须有本人手写签名。
- ⑥ 入选批次由专业技术类、技能类带头人申报人员选择本人入选后备人选时的批次，后备人选申报人员此项选择“无”。
- ⑦ 所有上传的附件应为原件的扫描件或照片，若为复印件则须有单位盖章证明。上传的附件需确保文字、图形清晰可辨，不得涂改。
- ⑧ 电话号码录入格式为：区号-八位电话号码，如“0551-12345678”。
- ⑨ 系统中所设置的填报项目当申报人员不具有时，若为必填项，则填“无”，若为非必填项，请置空。如未取得学位，将“获得学位”录入项置空，则可不上传相应的学位证书。
- ⑩ 点击已上传的附件，可进行附件名称的修改。请将所有附件以文件内容命名，如“身份证正面”、“学历证书”等。

(1) 工作经历

- 点击“新增”按钮，在弹出的新增记录框中选择工作经历的开始日期、结束日期，录入工作单位名称以及担任职务的相关情况，点击“保存”，可新增一条工作经历。
- 若申报人员有多条工作经历，再次点击“新增”按钮进行填报即可。
- “新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的工作经历排序。

- 填报记录后的“编辑”、“删除”按钮可对已填报记录进行修改、删除。

如图 3-4、图 3-5 所示：

The screenshot shows a 'Basic Information Declaration' page with a sidebar containing links like 'Academic and Technical Leader', 'Fill in Declaration Information', 'Work Experience (Mandatory)', 'New', 'Edit', and 'Delete'. The main area displays a table of work experience:

序号	起止日期	工作单位	担任职务情况	操作
1	2020-06至2021-03	合肥市第一中学	校长	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

图 3-4

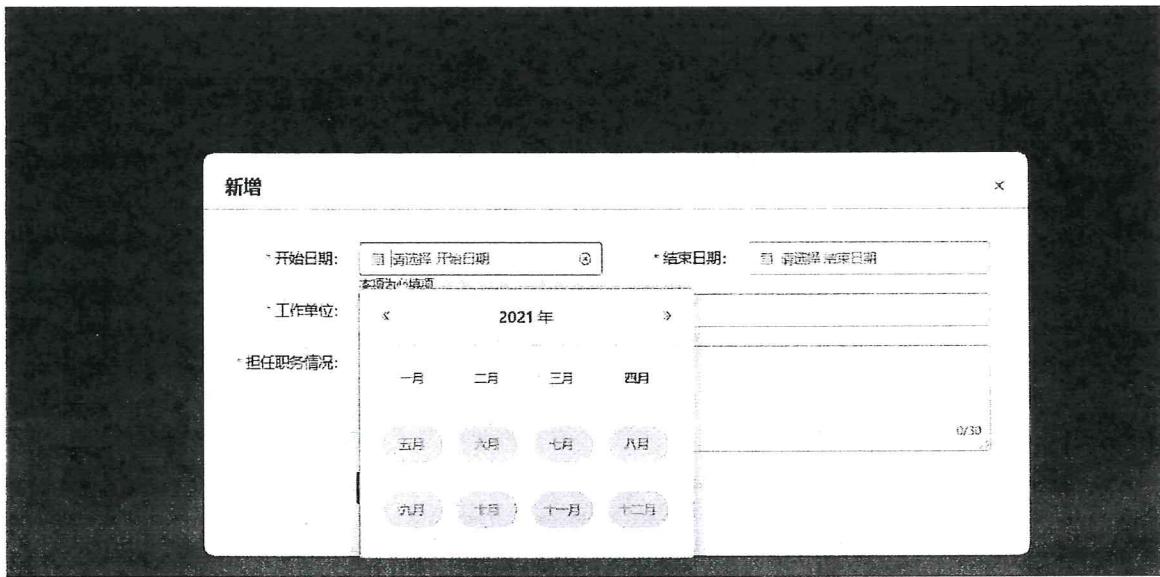


图 3-5

(1) 近五年获奖情况

- 点击“新增”按钮，在弹出的新增记录框中录入申报人员获奖项目名称、获奖类别、获奖等级、排名情况、项目的参与人数、

奖项的授予部门以及获奖时间等信息，并上传相关证明附件，点击“保存”，可新增一条获奖情况。

- 若申报人员有多次获奖情况记录，再次点击“新增”按钮进行填报即可。
- “新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的获奖情况排序。
- 填报记录后的“编辑”、“删除”按钮可对已填报记录进行修改、删除。
- 点击“相关附件”下的数字，可以查看已上传的附件。

如图 3-6、图 3-7 所示：

The screenshot shows a user interface for managing recent awards. On the left, there are several tabs: 'Basic Information Submission', 'Work Experience', 'Recent Five Years Award Situation' (which is currently selected), 'Recent Five Years Honor Situation', 'Papers, Publications, and Other Situations', 'Current Research Projects (Topics)', 'Main Contributions', and 'Other Explanations'. The main area is titled 'Recent Five Years Award Situation (Mandatory)' and contains a table with one row of data. The table columns are: 序号 (Index), 获奖时间 (Award Time), 获奖项目名称 (Award Project Name), 获奖等级 (Award Level), 排名 (Rank), 授予部门 (Issuing Department), 相关附件 (Related Attachments), and 操作 (Operations). The data in the first row is: 1, 2021-03-28, 获奖项目名称, 国家, 1/3, 入社部, [Attachment icons], 操作.

图 3-6

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Add' for adding a new award record. It contains the following fields:

- 奖项项目名称: (Award Project Name) - Input field: '2021年优秀毕业生'.
- 获奖级别: (Award Level) - Input field: '国家'.
- 是否排名第一: (Is First Rank) - Radio button: '是' (Yes).
- 参与人数: (Number of Participants) - Input field: '1'.
- 授予部门: (Issuing Department) - Input field: '入社部'.
- 获奖时间: (Award Time) - Input field: '2021-03-28'.
- 相关附件: (Related Attachments) - Input field: '上传文件' (Upload File) with a note: '只能上传jpg/png/pdf文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传10个文件' (Only upload jpg/png/pdf files, no more than 10MB, and a maximum of 10 files).

At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

图 3-7

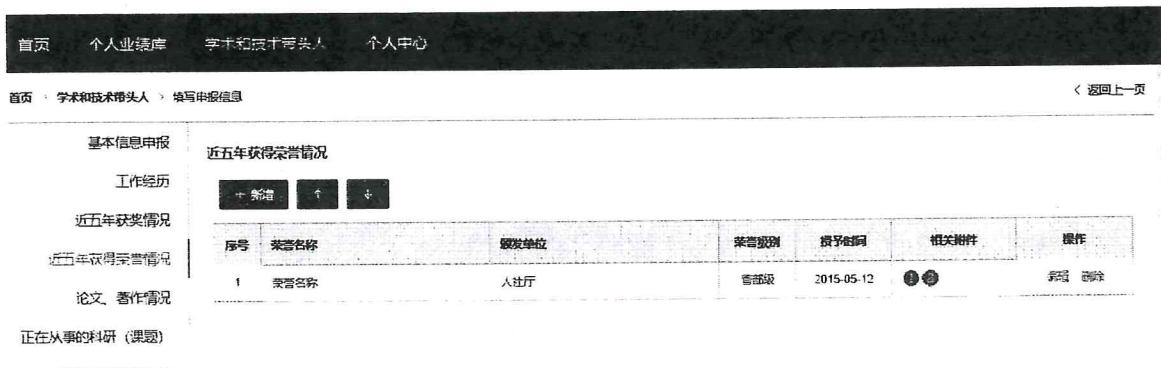
(2) 近五年获得荣誉情况

- 点击“新增”按钮，在弹出的新增记录框中录入申报人员获得的

荣誉名称、荣誉级别、授予时间、荣誉颁发单位、荣誉级别等信息，并上传相关证明附件，点击“保存”，可新增一条获得荣誉情况。

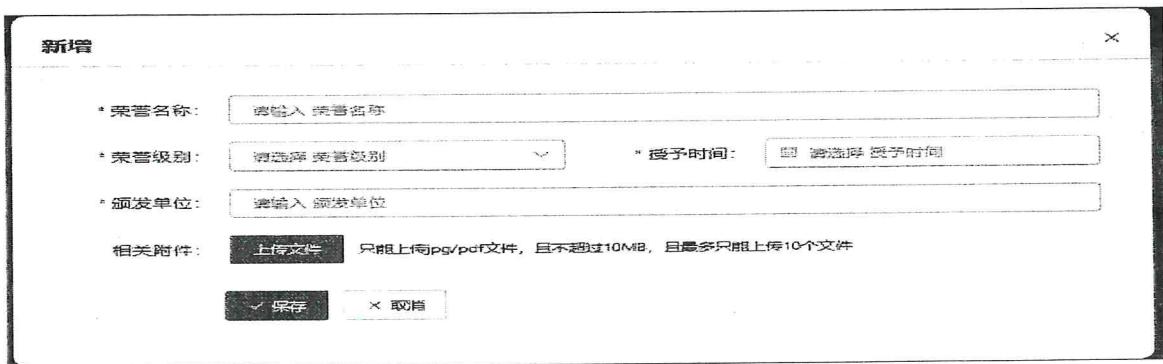
- 若申报人员有多次获得荣誉记录，再次点击“新增”按钮进行填报即可。
- “新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的获得荣誉情况排序。
- 填报记录后的“编辑”、“删除”按钮可对已填报记录进行修改、删除。
- 点击“相关附件”下的数字，可以查看已上传的附件。

如图 3-8、图 3-9 所示：



The screenshot shows a web-based application interface for managing honor records. At the top, there are navigation links: 首页 (Home), 个人业绩库 (Personal Achievement Library), 学术和技术带头人 (Academic and Technical Leader), and 个人中心 (Personal Center). Below these, a breadcrumb trail indicates the current location: 首页 > 学术和技术带头人 > 填写申报信息. On the left, a sidebar lists several sections: 基本信息申报 (Basic Information Declaration), 工作经历 (Work Experience), 近五年获奖情况 (Recent Five Years Honor Record), 近五年获得荣誉情况 (Recent Five Years Honored Record), and 论文、著作情况 (Papers and Works). The main content area is titled '近五年获得荣誉情况' (Recent Five Years Honored Record) and displays a table of one record. The table columns are: 序号 (Sequence Number), 荣誉名称 (Honor Name), 颁发单位 (Issuing Unit), 荣誉级别 (Honor Level), 授予时间 (Granting Time), 相关附件 (Related Attachments), and 操作 (Operations). The single record shown is: 序号 1, 荣誉名称 '荣誉称号', 颁发单位 '人社厅', 荣誉级别 '省部级', 授予时间 '2015-05-12', 相关附件 '0', 操作 '编辑' and '删除'. There are also '新增' (Add New) and sorting buttons above the table.

图 3-8



The screenshot shows a modal dialog box titled '新增' (Add New) for adding a new honor record. The form fields are as follows:

- * 荣誉名称: A text input field with placeholder text '请输入 荣誉名称'.
- * 荣誉级别: A dropdown menu placeholder text '请选择 荣誉级别'.
- * 颁发单位: A text input field with placeholder text '请输入 颁发单位'.
- 相关附件: A file upload section with a button '上传文件' and a note: '只能上传jpg/pdf文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传10个文件'.

At the bottom of the form are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

图 3-9

(1) 论文著作情况

- 点击“新增”，录入申报人员的论文名称、论文发表时间、发表的书号或刊号、论著类型、刊物名称、本人的排名以及参与人数等信息，并上传相关证明附件，点击“保存”，可新增一条论文著作情况。
- 若申报人员有多篇论文发表记录，再次点击“新增”按钮进行填报即可。
- “新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的论文发表情况排序。
- 填报记录后的“编辑”、“删除”按钮可对已填报记录进行修改、删除。
- 点击“相关附件”下的数字，可以查看已上传的附件。

如图 3-10、图 3-11 所示：

注意：上传的论文证明附件需要包含刊物封面、目录页以及本人发表的论文页等。

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

退出

The screenshot shows the 'Publications and Academic Achievements' section of the platform. On the left, there is a vertical sidebar with links: '首页', '学术和技术带头人', '个人中心', '基本信息申报', '专业工作经历', '获奖情况', '获得荣誉情况', '论文、著作情况', '正在从事的科研(课题)', '主要突出贡献事迹', '其他说明', '附件一览表', and '申报情况预览'. The main content area has a title '论文、著作情况 (必填)' and a subtitle '论文、著作情况 (必填)'. Below this is a table with columns: 序号 (Index), 论著名称 (Title), 发表时间 (Publication Time), 书刊号 (Book/Serial Number), 论著类型 (Type of Publication), 排名 (Rank), 相关附件 (Related Attachments), and 操作 (Operations). There is one entry in the table: 序号 1, 论著名称 '农业产业研究', 发表时间 '2017-07-06', 书刊号 '01920', 论著类型 '国内期刊', 排名 '1/10', 相关附件 '1/10' (with three small circular icons), and 操作 '编辑' and '删除'. At the bottom right of the page, there is a note: '激活 Windows
连接设置以激活 Windows'.

图 3-10

新增

* 论著名称:	请输入论著名称		
* 发表时间:	请选择发表时间	* 书(刊)号:	请输入书(刊)号
* 论著类型:	请选择论著类型	* 刊物名称:	请输入刊物名称
* 本人排名:	请输入本人排名		
相关附件:	<input type="button" value="上传文件"/> 只能上传jpg/pdf文件，且不超过10MB，且最多只能上传10个文件		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>			

图 3-11

(2) 正在从事的科研(课题)

- 点击“新增”，录入正在从事的科研项目(课题)名称、年度等信息，并上传相关证明附件，点击“保存”即可。
- 若申报人员有多个正在从事的科研(课题)，再次点击“新增”按钮进行填报即可。
- “新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的项目情况排序。
- 填报记录后的“编辑”、“删除”按钮可对已填报记录进行修改、删除。
- 点击“相关附件”下的数字，可以查看已上传的附件。

如图 3-12 所示：

首页 学术和技术带头人 个人中心

首页 > 学术和技术带头人 > 直通车申报信息 < 返回上一页

基本信息申报 专业工作经历 获奖情况 荣誉情况 论文、著作情况 正在从事的科研(课题) 主要突出贡献事迹 其他说明 附件一览表 申报情况预览	正在从事的科研(课题)					
	<input type="button" value="新增"/> <input style="margin-left: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="?"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="↓"/>					
	序号	项目(课题)名称	年度	获奖名称	排名	相关附件
	>	1	农业产业扶贫研究	2020		<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

激活 Windows
请到 Microsoft 官方网站激活 Windows

图 3-12

① 若该项目尚未获得奖项，则选择“是否获奖”后的“否”，录入课题简介情况，并上传相关证明附件，点击“保存”，可新增一条正在从事的科研（课题）情况。如图 3-13 所示：

The screenshot shows a 'New' (新增) dialog box. It contains the following fields:

- * 项目(课题)名称: [Input field: 请输入项目(课题)名称]
- * 年度: [Input field: 请选择年度]
- * 是否获奖: [Radio buttons: 是 (selected) or 否]
- * 课题简介: [Input field: 请输入课题简介]
- 上传附件: [File input field: 上传文件] - Only .jpg and .pdf files, up to 10MB, can be uploaded.
- Buttons: ✓ 保存 (Save) or ✖ 取消 (Cancel)

图 3-13

② 若该项目已获得某个奖项，则选择“是否获奖”后的“是”，录入获奖名称、本人排名、参与人数、课题简介等，并上传相关证明附件。点击“保存”，可新增一条正在从事的科研（课题）情况。如图 3-14 所示：

This screenshot shows the same 'New' (新增) dialog box as Figure 3-13, but with the '是否获奖' (Award Status) field set to '是' (Yes). The other fields and layout are identical.

图 3-14

(1) 主要突出贡献事迹

- 录入申报人员的主要突出贡献事迹，限 800 字内，点击“保存”即可。
如图 3-15 所示：

The screenshot shows a web-based application interface for academic and technical leaders. At the top, there are navigation links: 首页 (Home), 个人业绩库 (Personal Achievement Library), 学术和技术带头人 (Academic and Technical Leader), and 个人中心 (Personal Center). Below these, a breadcrumb trail indicates the current page: 首页 > 学术和技术带头人 > 填写申报信息. The main content area has a title '主要突出贡献事迹 (必填)' with a note '请输入主要突出贡献事迹'. On the left, a vertical sidebar lists other sections: 基本信息申报 (Basic Information Declaration), 工作经历 (Work Experience), 近五年获奖情况 (Achievements in the Past Five Years), 近五年获得荣誉情况 (Honors in the Past Five Years), 论文、著作情况 (Papers and Works), 正在从事的科研 (Research Projects), 主要突出贡献事迹 (Main Outstanding Contribution Story), 其他说明 (Other Explanations), 对外一表 (External Statement), 申报情况预览 (Preview of Application Status), and 提交审核 (Submit for Review). A character limit indicator '0/800' is shown at the bottom right of the text input field. A '保存' (Save) button is located at the bottom center.

图 3-15

(2) 其他说明

- 填写申报人员其他情况说明，限 500 字内，点击“保存”即可。
如图 3-16 所示：

This screenshot shows the 'Other Explanations' section of the application form. The layout is identical to Figure 3-15, with the same header, breadcrumb trail, and sidebar. The main title here is '其他说明' with a note '请输入其他需要说明的问题'. The character limit indicator '0/500' is visible at the bottom right of the text input field. A '保存' (Save) button is located at the bottom center.

图 3-16

(1) 附件一览表

➤ 该页面可以查看所有已上传的附件相关情况。点击“查看附件”，可以查看附件原图，点击图片可以放大或缩小查看情况。

如图 3-17、图 3-18 所示：

基本信息申报		
工作经历		
近五年获奖情况		
近五年获得荣誉情况		
论文、著作情况		
正在从事的科研（课题）		
主要突出贡献事迹		
其他说明		
附件一览表		
申报情况预览		
提交审核		
附件一览表		
附件名称	附件说明	操作
证件照	证件照片	查看附件
身份证	2身份证件反面.jpg 2身份证件正面.jpg	查看附件
毕业证书	3毕业证书研究生.jpg	查看附件
学位证书	4学位证书.jpg	查看附件
其他附件		
职称技能证书	5资格证书.jpg	查看附件
承诺书	6诚信承诺书.jpg	查看附件
获奖情况	7国家级获奖情况(5).jpg 7省级获奖情况(1).jpg 3获得荣誉(6).jpg 7国家级获奖情况(3).jpg 7国家级获奖情况(4).jpg	查看附件
荣誉情况	8获得荣誉(3).jpg 3获得荣誉(4).jpg	查看附件
论文、著作情况		
正在从事的科研（课题）		

图 3-17

查看原图

其他附件(4).jpg 其他附件(3).jpg 其他附件(2).jpg 其他附件(1).jpg

*点击图片可放大缩小图片查看



图 3-18

(2) 申报情况预览

- 可以预览已填报的所有信息及附件情况，右侧导航栏可以定位到需要查看的项目。

如图 3-19 所示：

The screenshot shows the '2023 Annual Application Form for Provincial Academic and Technical Leaders (Reserve Candidates)' on a computer screen. The main content includes:

- 基本信息**:
 - 申报类别: 后备人选
 - 初评分组: 文艺
 - 姓名: 吴[redacted]
 - 身份证号码: [redacted]
 - 性别: 女
 - 出生年月: 19[redacted]07-04
 - 民族: 汉族
 - 出生地: 安徽六安
 - 政治面貌: 共青团员
 - 入选批次: 第一批
 - 毕业学校: 北京[redacted]学院
 - 所学专业: 音乐
 - 毕业时间: 2015-07-01
 - 获得学位: 学士
 - 最高学历: 研究生
 - 党政职务: 无
 - 职称/技能: [redacted]
 - 从事专业: 钢琴
 - 工作单位: 合肥电台
 - 所在部门: 电教部门
 - 工作时间: 2015-07-09
 - 单位性质: 国有企业
 - 单位类别: 国有全资
 - 电子邮箱: [redacted]
 - 手机号码: 183[redacted]
 - 固定电话: 05[redacted]
 - 通讯地址: 安徽六安
- 相关附件**:
 - 身份证复印件

图 3-19

(3) 提交审核

- 所有申报材料录入结束后，点击“开始检测”，对申报材料的各项必备条件和正确性进行检测。
- 当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审核。

如图 3-20、图 3-21 所示：

首页 > 学术和技术带头人 > 填写申报信息 < 返回上一页

提交审核			
序号	申报项	检测结果	是否通过
1	基本信息	证件照1项, 身份证2项, 毕业证书1项, 学位证书1项, 荣称荣誉证书1项, 英语书1项	<input checked="" type="checkbox"/>
2	突出贡献事迹	突出贡献事迹必须填写	<input type="checkbox"/>
3	工作经历	工作经历1项	<input type="checkbox"/>
4	获奖情况	获奖情况1项	<input type="checkbox"/>
5	获得荣誉情况	获得荣誉情况1项	<input type="checkbox"/>
6	论文著作情况	论文著作情况至少填写一项	<input type="checkbox"/>
7	从事的科研(课题)	科研(课题) 1项	<input type="checkbox"/>

提交审核

开始检测 **提交审核**

(申报信息不完善, 无法提交)

图 3-20

已同步最新检测信息

首页 > 学术和技术带头人 > 填写申报信息 < 返回上一页

提交审核			
序号	申报项	检测结果	是否通过
1	基本信息	证件照1项, 身份证2项, 毕业证书1项, 学位证书1项, 荣称荣誉证书1项, 英语书1项	<input checked="" type="checkbox"/>
2	突出贡献事迹	突出贡献事迹已填写	<input checked="" type="checkbox"/>
3	工作经历	工作经历1项	<input checked="" type="checkbox"/>
4	获奖情况	获奖情况1项	<input checked="" type="checkbox"/>
5	获得荣誉情况	获得荣誉情况1项	<input checked="" type="checkbox"/>
6	论文著作情况	论文著作1项	<input checked="" type="checkbox"/>
7	从事的科研(课题)	科研(课题) 1项	<input checked="" type="checkbox"/>

提交审核

开始检测 **提交审核**

图 3-21

注意：若申报内容无法一次性录入完成，则每次录入后可先保存但不提交，待下次登录系统时，在学术和技术带头人页面点击“填报”即可继续录入信息（若申报计划填写错误，可点击“删除”，重新申报）。如图 3-22 所示：

序号	年度	申报计划	申报类型	所属批次	审核状态	操作
1	2021年	测试		未审核	待报、已报、驳回	
2	2021年	关于开展第九批安徽学术和技术带头人及第十三批高研人选拔申报工作的通知		未审核	待报、已报、驳回	
3	2021年			未审核	待报、已报、驳回	

图 3-22

四、个人中心

申报人员个人中心页面有个人信息及完善信息两部分内容。如图 4-1 所示：

- 个人信息：显示申报人员姓名、身份证号码、手机号码。
- 完善信息：显示性别、出生日期、联系地址、工作单位等信息。点击“完善信息”按钮可对个人基本信息进行补充完善。如图 4-2 所示：
- 变更单位：点击“变更单位”按钮，可以重新绑定工作单位，待单位审核同意后生效。如图 4-3 所示：

注：首次点击“马上申报”按钮进入填报页面时，个人中心的基本信息将同步到填报页面，但在填报页面更改的基本信息不会同步到个人中心；已经处于填报状态时，在个人中心完善的信息也不会同步到填报页面。

The screenshot shows the 'Personal Information' section with fields for name, ID card number, and phone number. It also shows the 'Update Information' section with fields for gender, birth date, address, and work unit. Two buttons at the bottom are labeled 'Update Information' and 'Submit'.

图 4-1

修改

性别:	男	出生日期:	1997-07-04
民族:	汉族	政治面貌:	中共党员
电子邮箱:	17333333@qq.com	通讯地址:	安徽六安
工作时间:	2018年7月至今	获得学位:	通过学 获得学位
最高学历:	普通高中	行政职务:	普通员工
技能等级:	高级工 技能等级	职称:	助理工程师
手机号码:	13812345678	固定电话:	0551-12345678

图 4-2

变更单位

单位名称:	请输入 单位名称
<input type="button" value="搜索单位"/>	
申请说明:	请输入 申请说明

图 4-3

附件 2

学术和技术带头人操作手册

(用人单位)

目 录

一、 注册登录.....	29
二、 单位首页.....	31
三、 申报信息审核.....	32
(一) 页面展示.....	32
(二) 审核流程.....	33
四、 人员注册审核.....	36
五、 单位信息.....	37

一、注册登录

单位管理员在浏览器中输入网址: <http://hrss.ah.gov.cn/ggfwpt> (推荐使用谷歌浏览器或者 360 安全浏览器极速模式), 进入安徽省人力资源和社会保障厅一网上办事大厅首页, 点击“专业技术人员综

合服务”下的“高层次人才项目申报”，进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台（以下简称本系统）登录页面，选择“政务网登录”下方的“单位登录”跳转到安徽政务服务网，使用安徽政务服务网账号进行登录。如图 1-1、图 1-2、图 1-3 所示：



图 1-1



图 1-2



图 1-3

- (1) 已有安徽政务服务网账号的单位，可直接在“法人用户”框中登录，支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的单位，点击“法人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“单位登录”。
- (3) 若用人单位为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统单位注册界面，需完善相关信息才可进入系统。如图 1-4 所示：

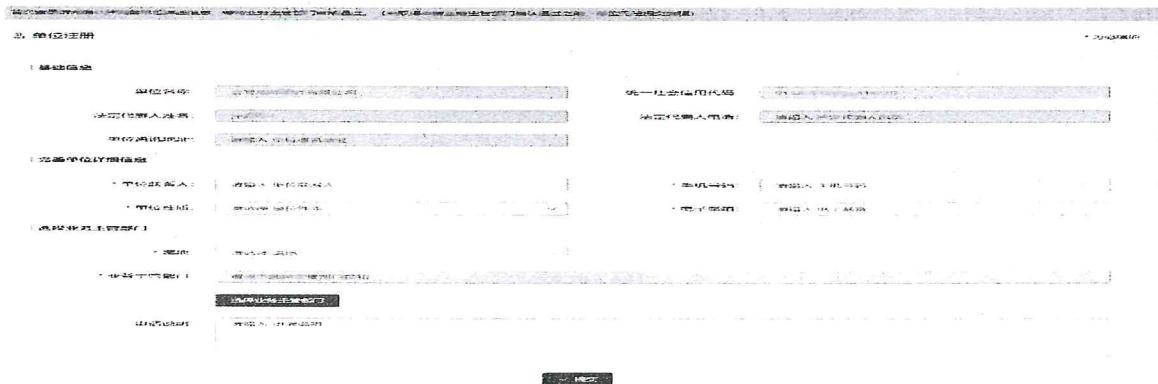


图 1-4

(1) 点击图 1-4 中的“选择主管部门”，在弹出的搜索框中输入主管部门名称，搜索到匹配的名称后，点击部门名称后对应的“选择”按钮，输入申请说明，点击“提交”，待主管部门审核通过后，即可完成上级主管部门的绑定。如图 1-5 所示：

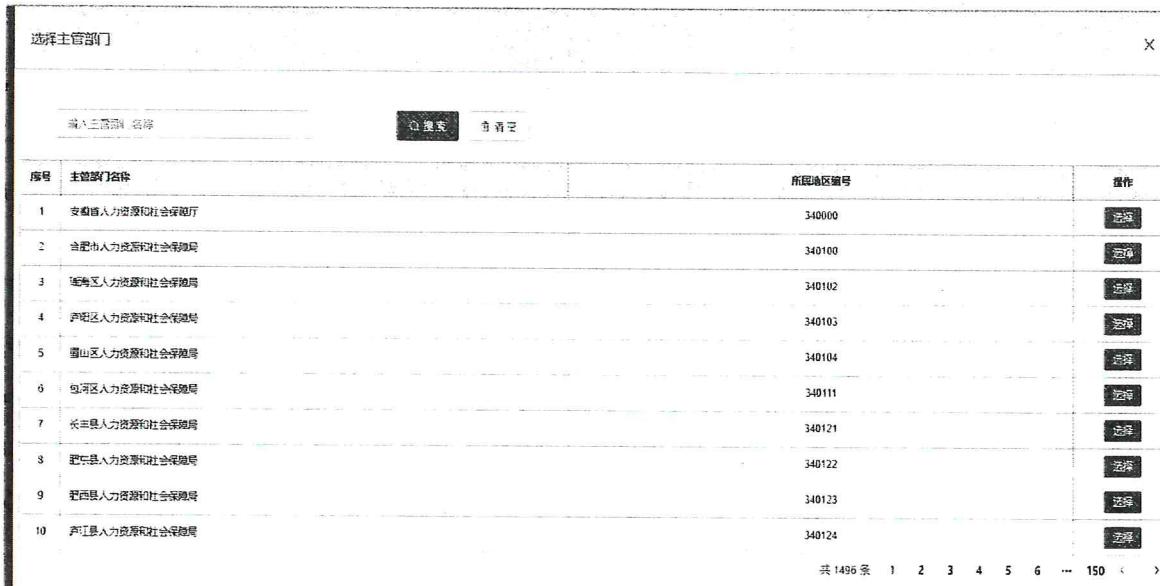


图 1-5

(2) 点击“选择主管部门”，在弹出的搜索框中输入主管部门名称，但查询不到匹配的名称，说明该主管部门尚未提供管理员相关信息给软件公司，可联系主管部门人员将相关信息提供给软件公司（主管单位的名称、信用代码、属地人社、管理员姓名、身份证号码、手机号码等），进行主管部门账号的系统内置。

二、单位首页

管理员进入系统后，首先进入单位首页。系统首页分别展示待审核信息、审核统计情况以及省人才项目/资助项目计划信息模块。如图 2-1 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

◎ 退出

序号	年度	申报计划	起止申报日期	起止审核日期	批次	已申报	操作
1	2024年	关于安徽省第十二批学术技术带头人及第十八批后备人选的人才选拔计划	2021-04-12至2021-04-13	2021-04-14	12/18	0/0	查看 计划详情
2	2023年	[用户隐私] 关于开展第九批安徽省学术和技术带头人、及第十四批省管专家评选工作的通知	2021-04-25至2021-05-15	2021-05-20	19/25	0/0	查看 计划详情
3	2021年	关于开展第八批安徽省学术和技术带头人 及第十三批后备人选选拔工作的通知	2021-03-31至2021-04-10	2021-04-29	8/13	0/0	查看 计划详情
4	2020年	事业单位登记证(企业)	2021-04-12至2021-05-30	2021-05-29	14/20	0/0	查看 计划详情

图 2-1

三、申报信息审核

(一) 页面展示

申报信息审核页面展示省人才项目/资助项目计划信息：包括计划年度、计划名称、计划的申报的开始和截止日期、计划审核截止日期、相关批次、本单位已申报的数量以及查看申报情况按钮、查看计划详情按钮。如图 3-1 所示：

序号	年度	申报计划	起止申报日期	起止审核日期	批次	已申报	操作
1	2024年	关于安徽省第十二批学术技术带头人及第十八批后备人选的人才选拔计划	2021-04-12至2021-04-13	2021-04-14	12/18	0/0	查看 计划详情
2	2023年	[用户隐私] 关于开展第九批安徽省学术和技术带头人、及第十四批省管专家评选工作的通知	2021-04-25至2021-05-15	2021-05-20	19/25	0/0	查看 计划详情
3	2021年	关于开展第八批安徽省学术和技术带头人 及第十三批后备人选选拔工作的通知	2021-03-31至2021-04-10	2021-04-29	8/13	0/0	查看 计划详情
4	2020年	事业单位登记证(企业)	2021-04-12至2021-05-30	2021-05-29	14/20	0/0	查看 计划详情

图 3-1

(二) 审核流程

(1) 点击图 3-1 中的“查看”按钮，在申报情况列表页面，点击操作栏中“审核”按钮。如图 3-2 所示：

The screenshot shows a table titled "测试关于安徽省第十五批学术技术带头人及第十九批后备人选的人才选拔计划" (Test for the selection plan of the 15th batch of academic and technical leaders and the 19th batch of后备人选). The table has columns for 序号 (Index), 申报类型 (Application Type), 批次 (Batch), 申报人 (Applicant), 性别 (Gender), 所在部门 (Department), 申报时间 (Submission Time), 审核状态 (Review Status), 当前节点 (Current Node), and 操作 (Operation). There are 5 rows of data, each with a status of "等待审核" (Waiting for review) and an operation button labeled "通过" (Pass) or "退回" (Return). The bottom right corner of the table shows page numbers 1/2.

序号	申报类型	批次	申报人	性别	所在部门	申报时间	审核状态	当前节点	操作
1	省管人选	第15批	王明华	女	工程造价	2021-04-10	等待中	市人社(直管)初核	通过
2	带头人	第15批	李晓东	女	通信部	2021-04-10	等待中	市人社(直管)审核	通过
3	后备人选	第19批	张伟	女	计算机部	2021-04-10	等待中	单位审核	通过
4	带头人	第15批	王明华	男	通信工程部	2021-04-10	等待中	单位审核	通过
5	后备人选	第19批	李晓东	女	企管部	2021-04-10	等待中	单位审核	通过

图 3-2

(1) 在弹出的审核页面中，点击“详情”，可查看申报人员上报所有信息。如图 3-3 所示：

This screenshot shows the "Review" details page for an application. At the top, there are four buttons: "通过" (Pass), "退回" (Return), "终止" (Terminate), and "待交" (Pending Submission). Below these are three tabs: "详情" (Details), "单位推荐意见" (Unit Recommendation), and "流程" (Process). The main content area is titled "2023年度安徽省学术技术带头人(后备人选)申报情况登记表" (2023 Anhui Provincial Academic and Technical Leader (Reserve Candidate) Application Situation Registration Form). It contains two columns of information: "基本信息" (Basic Information) and "申报附件" (Submission Attachments). The "基本信息" section includes fields for: 申报类别 (Application Category: 后备人选), 申报系列 (Application Series: 工程), 姓名 (Name: 李晓东), 身份证号码 (ID Number: 123456789012345678), 性别 (Gender: 女), 出生年月 (Date of Birth: 1985-01-01), 民族 (Nationality: 汉族), 出生地 (Place of Birth: 安徽省), 政治面貌 (Political Status: 中共党员), 入选批次 (入选 Batch:), 毕业学校 (Graduation School: 哈尔滨工业大学), and 所学专业 (Major: 工程造价). The "申报附件" section lists several items: 上传附件 (Upload Attachment), 专家推荐函 (Letter of Recommendation from Experts), 专业工作经历 (Professional Work Experience), 学术、科研获奖情况 (Academic and Research Awards), 市厅级技奖情况 (Municipal and Provincial Technical Awards), 荣誉获得情况 (Honors Received), 论文著作情况 (Papers and Works Published), 正在从事的研究 (Research in Progress), 生源突出贡献事迹 (Outstanding Contributions of Origin), 其他说明 (Other Explanations), and 单位推荐意见 (Unit Recommendation). A large thumbnail image of the applicant is also displayed.

图 3-3

(2) 在弹出的审核页面中，点击“单位推荐意见”，可在线“打印”申报人员的情况登记表，线下加盖单位公章后，再扫描成 PDF 文件“上传”本系统。如图 3-4 所示：

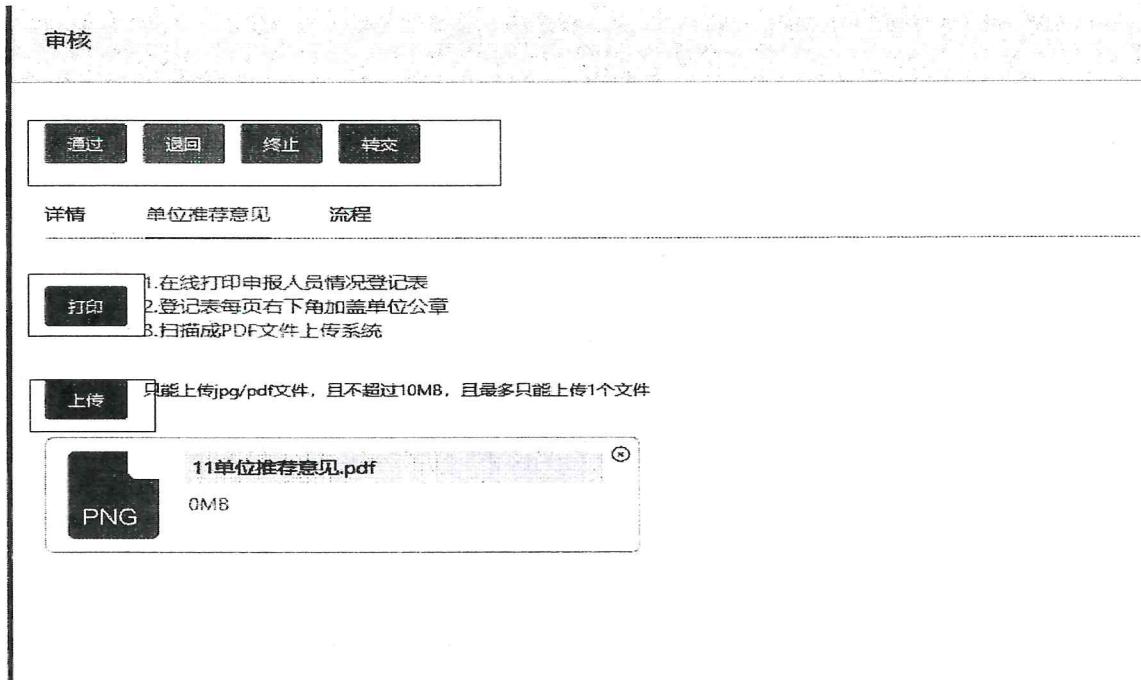
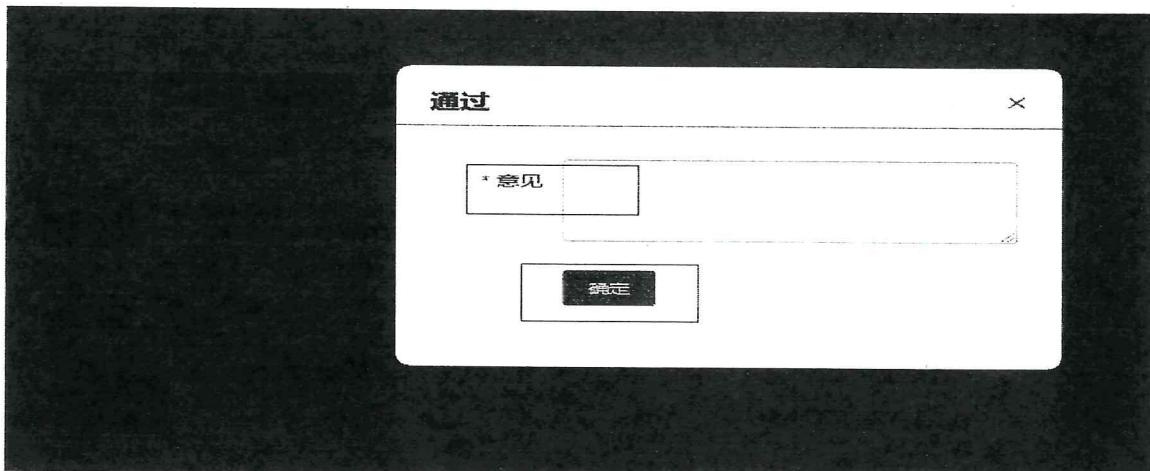


图 3-4

- 通过：若申报单位认可申报人员的上报情况，则可在线“打印”申报人员的情况登记表，线下加盖单位公章后(即单位推荐意见)，再扫描成 PDF 文件“上传”本系统，点击“通过”按钮，输入通过意见，“确定”即可提交到对应的市人社或者省直主管部门审核。图 3-5 所示：
- 退回：若申报单位发现申报人员的上报情况有需要更改的地方，则可点击“退回”按钮，一次性告知退回意见，退回至申报人员进行补充完善信息。点击“退回”不需要上传推荐意见。若单位审核通过，但申报材料被上级审核部门予以退回时，也需要单位

管理员操作“退回”按钮退回到申报人员，即逐级退回。

- **终止：**若申报单位对申报人员的上报情况不予认可，即申报人员不符合申报条件，则可点击“终止”按钮，将该申报流程进行终止，一旦终止申报人员本年度将无法再进行申报。



- **转交：**当本单位存在有多个管理员账号时，可以点击“转交”，将该条申报记录转交给其他管理员进行审核。

图 3-5

(2) 在弹出的审核页面中，点击“流程”，可查看审核流程情况；已审核的信息可点击图 3-2 中的“查看”按钮，在查看页面点击“流程”，可查看审核流程情况，如图 3-6 所示：

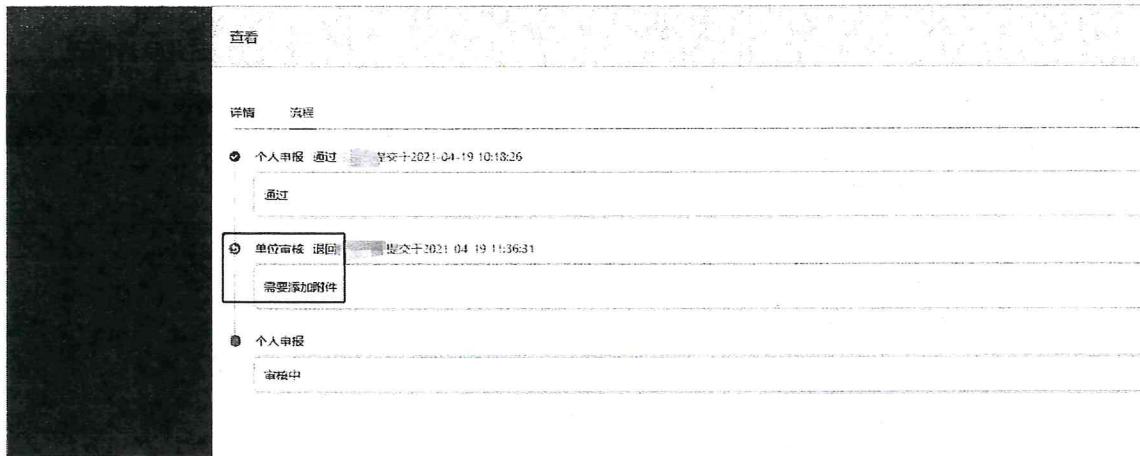


图 3-6

四、人员注册审核

人员注册审核页面显示本单位申报人员的姓名、证件号码、手机号码、注册时间以及审核状态等基本信息。点击操作栏的“审核”按钮，即可对人员注册情况进行审核。如图 4-1，图 4-2 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

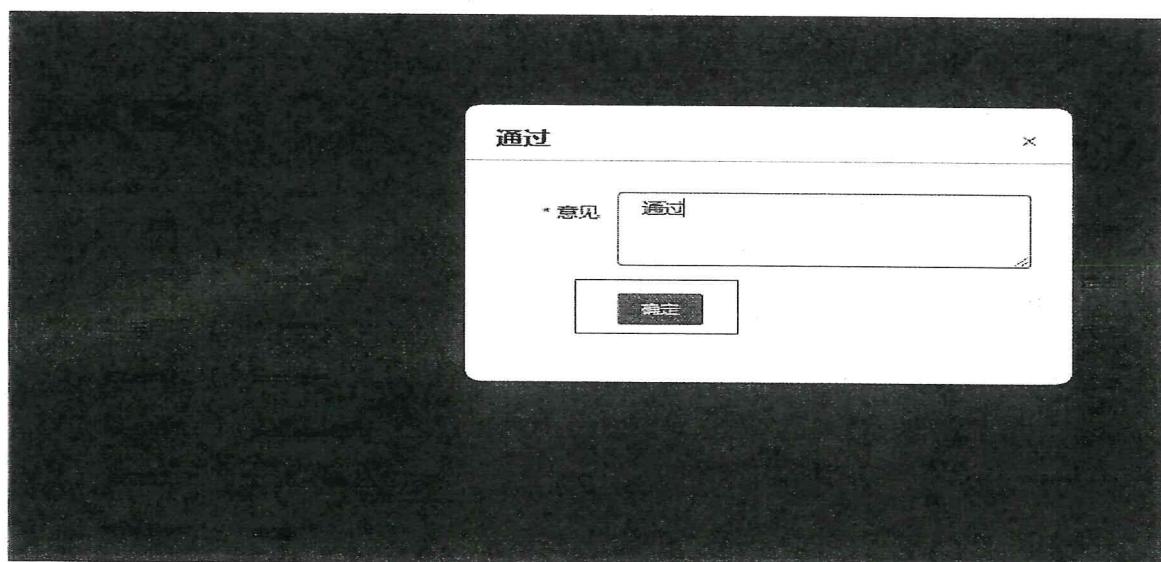
◎ 退出



序号	姓名	性别	证件号码	手机号	政治面貌	邮箱	注册时间	审核状态	操作
1	张晓明	女	340100198501011234	13800000000	中共党员	301341100000@qq.com	2021-04-20	审核中	<input type="button" value="审核"/> 审核
2	李华	男	340100198501011234	13800000000	共青团员	301341100000@qq.com	2021-04-13	审核通过	<input type="button" value="查看"/>
3	王芳	女	340100198501011234	15800000000	普通群众	13000000000@qq.com	2021-04-13	审核通过	<input type="button" value="查看"/>
4	赵雷	男	340100198501011234	15800000000	共青团员	301341100000@qq.com	2021-04-13	审核通过	<input type="button" value="查看"/>
5	孙丽	女	340100198501011234	18600000000	共青团员	17600000000@qq.com	2021-04-13	审核通过	<input type="button" value="查看"/>
6	郑敏	女	340100198501011234	18600000000	共青团员	24763300000@qq.com	2021-04-13	审核通过	<input type="button" value="查看"/>
7	陈静	女	340100198501011234	18600000000	中共党员	301341100000@qq.com	2021-04-13	审核通过	<input type="button" value="查看"/>
8	高强	男	340100198501011234	18600000000	中共党员	18600000000@qq.com	2021-04-13	审核通过	<input type="button" value="查看"/>

图 4-1

图 4-2



五、单位信息

单位管理员的单位信息页面有单位基本信息及完善单位详

细信息两部分内容。如图 5-1 所示：

The screenshot shows the 'Anhui Professional Technical Personnel Comprehensive Management Service Platform'. At the top, there are tabs for '首页' (Home), '申报信息审核' (Declaration Information Review), '人员注册审核' (Personnel Registration Review), and '单位信息' (Unit Information). On the right, there are links for '退出' (Logout) and '帮助中心' (Help Center).
The main content area is divided into two sections:
1. 单位基本信息 (Unit Basic Information):
- 单位名称: 安徽省系统有限公司
- 法定代表人姓名: 张经理
- 单位性质: 其他
- 手机号码: 13000000000
- 电子邮箱: 13000000000@qq.com
- 业务主管部门: 无
- 统一社会信用代码: 91340000236435220
- 法定代表人电话: 13000000000
- 单位联系人: 张经理
- 行政号码: 13000000000
- 单位通讯地址: 无
2. 完善单位详细信息 (Complete Unit Detailed Information):
- 行业代码: 无
- 单位状态: 建议保留
- 行政等级: 无
- 工商登记执照种类: 无
- 工商登记执照日期: 无
- 批准文号: 无
- 成立日期: 无
At the bottom, there are two buttons: '完善单位信息' (Complete Unit Information) and '更改主管部门' (Change Main Department).

图 5-1

- 单位基本信息：显示单位名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人电话、单位联系人、手机号码、业务主管部门等等。
- 完善信息：显示行业代码、单位状态、工商登记执照种类、批准文号等信息。点击“变更单位信息”按钮可对单位基本信息进行补充完善。如图 5-2 所示：

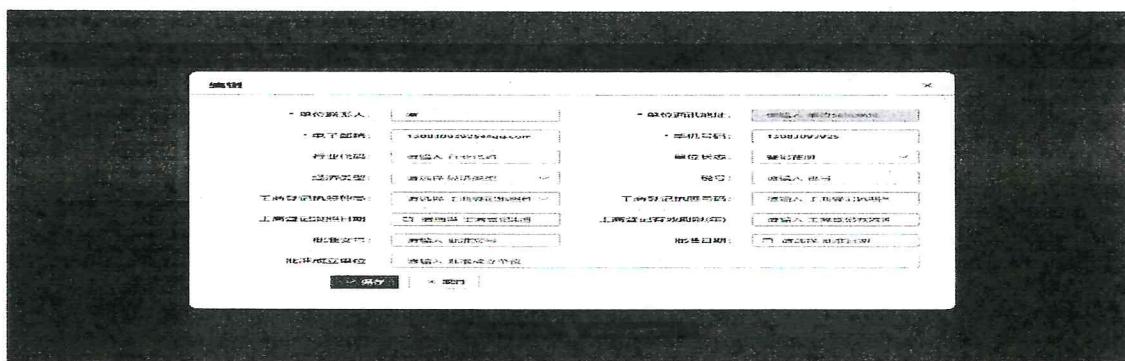


图 5-2

- 更改主管部门：点击“更改主管部门”按钮，可以重新绑定主管部门，待主管部门审核同意后生效。如图 5-3 所示：

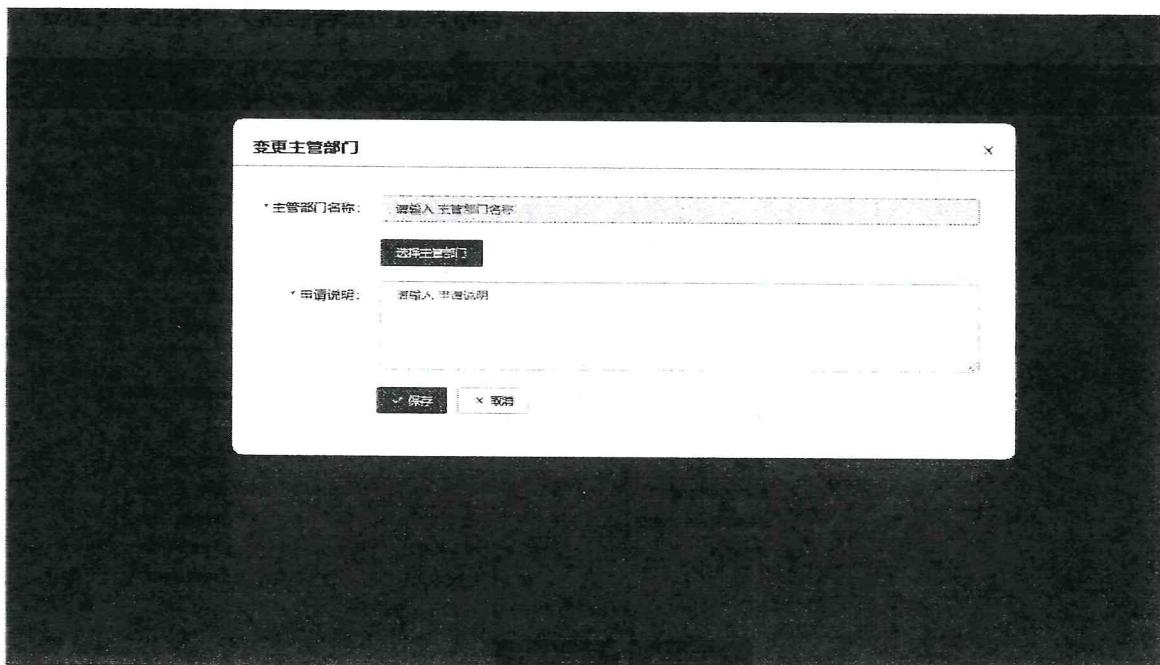


图 5-3

